

KNBF Vest - Styremøte 3/2020



Velkommen!



Saksliste



- 13 – 20 **Åpning / Mrk. til innkalling**
- 14 – 20 **Godkjenne møtereferat 1/2020**
- 15 – 20 **Post og høringer**
- 16 – 20 **Orientering fra FS-møtet i juni 2020**
- 17 – 20 **Status fra de respektive medlemmer og områder**
- 06 – 20 **Samarbeid Bergen kommune**
 - Kommunale avgifter båtforeninger
 - Fosilfrie havner
- 07 – 20 **Båttinget 2020 – arrangeres 23. – 25. april**
 - Status
 - Inviterte gjester
 - Paneldebatt – lokale bidragsyttere
 - Åpning av Båttinget
 - Arrangement på Fløien
 - Byvandring



Saksliste



08 – 20 Innstilling av President, Visepresident og Finansleder

18 – 20 Økonomi

19 – 20 Strandryddedag og samarbeid BOF

20 – 20 [Adferdskode](#)

12– 20 Styringssystem

21 – 20 Status Sekretariatet

22 – 20 Eventuelt.

Middag 20.00 – 21.30



Båttinget 2020



Forslag til politisk debatt:

- Andre Njåstad
- Magne Rommetveit
- Ove Trellevik

Forslag til inviterte gjester:

- Jan Syvertsen
- Håvard Bjordal
- Dag Seter – BOF
- Dag Lindeberg?



Valg på Båttinget 2020



Innstilling av:

- President – Egil Chr. Olsen (allerede innstilt)
- Visepresident
- Finansleder



Valg på båttinget 2020



Det relevante punktet i vedtektene, § 8.8., lyder slik:

Sammenhengende funksjonstid i Forbundsstyret skal normalt ikke overstige seks (6) år. [...]

Båttinget kan velge forbundsstyremedlemmer som allerede har sittet seks år til vervet som President, Visepresident eller Finansleder for en ny seksårsperiode

I første setning er det bestemt at maksimal funksjonstid normalt er seks år. Dette betyr at Båttinget kan velge som det vil, selv om det vil føre til en lengre funksjonstid enn seks år. Begrensningen til seks års funksjonstid er slik reglene er utformet ikke en bindende og ufravikelig regel, men en prinsippskisse. Det har ingen annen betydning enn orienterende.

Av siste setning i § 8.8 fremgår det at Båttinget kan velge eksisterende forbundsstyremedlemmer til verv som bl.a. Finansleder, «for en ny seksårsperiode». Sittende Finansleder er medlem av forbundsstyret. Det er ingen tvil om at sittende Finansleder dermed kan velges for nye to år. Meningen med siste setning i § 8.8 er ikke mer enn at det ved første gangs gjenvalg utover de første seks år, er klarhet i at det derfra løper en ny seks-års periode som «normalt» ikke skal overskrides.

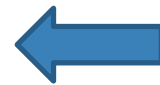
Hvis noen mener at Birger Schjølberg ikke kan gjenvelges som Finansleder, er det klart en feiloppfatning av hva vedtektene går ut på.



Innstilling på Visepresident/Finansleder



Helge Justad
Kasserer Troms og Finnmark



VP



Hege Forland
Kasserer Sør



Sekundært



Birger Schølberg
Finansleder



FL

Primært



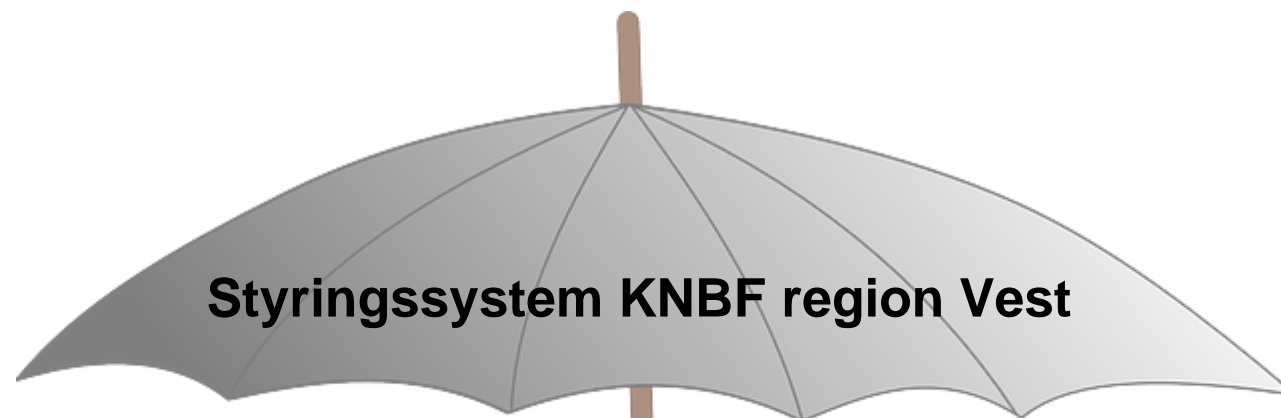
Innslag TV 2



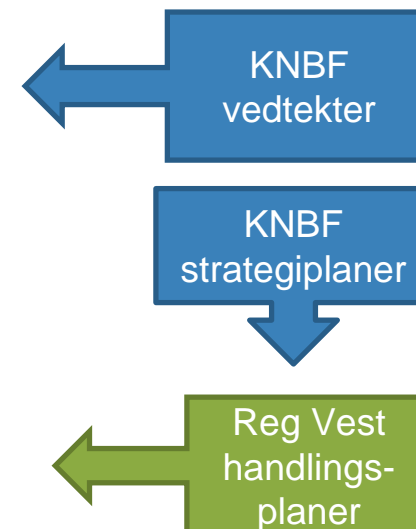
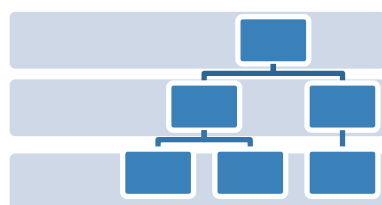
<https://www.tv2.no/nyheter/11552200/>

<https://www.tv2.no/nyheter/11555401/>

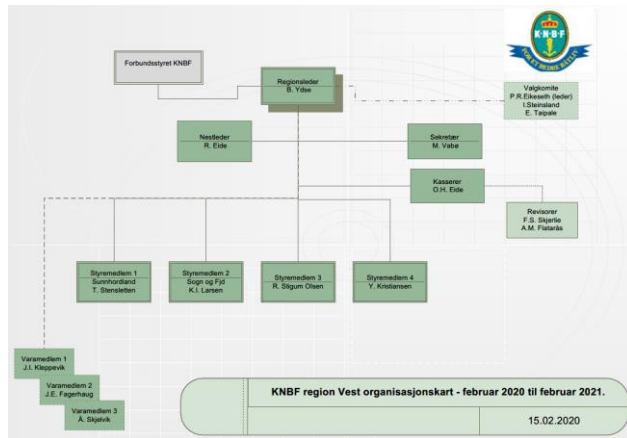




Ansvar og myndighet



Organisatoriske dokument – ansvar og myndighet er kommunisert i organisasjonen



REGION VEST

PROSEDYRE – AUTORISASJONSMATRISE_1 (tallet etter linjestrøk angir revisjonsstatus)		
Dok nr./henvisning	KVALITETSTYRING	KNBF Region Vest ©
Utarbeidet av KIL, 15-02-2020	Gjennomgått av KIL	Godkjent av & dato, NN dd-mm-åååå
Begrenset ekstern distribusjon / Bestidde external distribution. © Copyright 2020 by KNBF Region Vest, Karl Ivar Larsen		

HENSIKT OG OMFANG

Denne matrisen spesifiserer Styret i region Vest sine fullmakter.

ANSVAR (PROSESSEIERE)

Den enkelte medlem skal sikre at han/hun ikke går utover de fullmakter som er gitt. Regionleder har overordnet ansvar for å påse at medlemmer i Styret overholder fullmakts-bestemmelsene.

BESKRIVELSE

Økonomiske fullmakter NOK:	Regionleder	Nestleder	Sekretær	Kasserer	Styremedlem 1	Styremedlem 2	Styremedlem 3	Styremedlem 4	Varamedlemmer
1: < 60 000									
2: < 10 000									
3: < 5 000									
V: mandat til å inngå									
G: Godkjenning									

Generelt

Representasjon/underholdning	1	2	3				
Møter og kurs	1	2	3	2	2	2	
Reiserregninger	1	2		2			

Finansielt og styrende

Kontrakter (varer og/eller tjenester)	1	2	3				
Innkommende faktura	1	2	3	2			
Bank og betingelser	V	V		V			
Styrende dokument	G	G					
Pressemelding	G	G					
Godkjenning av sentrale og bevaringsverdige dokument	G	G					

Funksjonsbeskrivelse Karl Ivar Larsen

Lokasjon : KNBF region Vest
Stillsingsbetegnelse : Styremedlem Sogn og Fjordane

SELSKAP : KTN
PROSJEKT : N/A
DISIPLIN : Styremedlem
TIDSRUM : 2018-02-17 – 2020-02-17.
RAPPORTERER TIL : Regionleder
UNDERORDNET : -
STEDFORTREDER : Varamedlem

STILLINGSKRAV

- Ingeniør-teknisk kompetanse, erfaring fra ledelse og fra større organisasjoner / prosjekter
- Erfaring fra organisasjonsliv og styrearbeid.
- Kunnskap om offentlig forvaltning.
- Mangfoldig medlemskap i båtforening etc.
- Maritim kompetanse og erfaring fra sjøikkerhet.
-
-

ANSVAR OG OPPGAVER

- Arbeide for å utvikle region Vest som den førende, båtpolitiske organisasjonen ovenfor offentlige myndigheter, politikere og andre samfunnsaktører.
- Sikre båtfolket best mulige rammevilkår i et langiktig perspektiv.
- Styrke omfanget for KNBF og Norske Sjø.
- Delta i prosjektarbeid i regionen.
- Ikretts og styrke regionens arbeid i SOF.
- Sikre innspill til offentlige høringer og delta på regionens styremøter.
-
-

MANDAT

- Planlegge og gjennomføre aktiviteter i SOF med økonomiske begrensninger som fastsatt i regionens autorisasjonsmatrise.

- Engasjert
- Vilre medarbeiders og allvitvige innsi i rollen som samfunnsengasjerte og motiverte talere for båtfolkets interesser.
- Troverdig
- Spenstig
- Læringsorientert

SYSTEMBESKRIVELSE (overordnet)



SYSTEMBESKRIVELSE a (tallet etter linjestrek angir revisjonsstatus)		
Dok nr./henvisning	KVALITETSSTYRING	KNBF Region Vest ©
Utarbeidet av KIL, 15-02-2020	Gjennomgått av KIL	Godkjent av & dato, NN www-mm-dd
Begrenset ekstern distribusjon / Bestil ved ekstern distribusjon. © Copyright 2020 by KNBF region Vest ved Karl Ivar Larsen		
OPPHAVSRETT Dette dokumentet – og de øvrige delene av Styringsystemet – kan ikke (i sin helhet, eller deler av dette) videreselges, gis bort/ kopieres eller brukes privat eller i andre juridiske foretak, i andre av KNBFs regioner/Sekretariat etc. enn i den regionen som systemet er utarbeidet for (altså Region Vest), uten at det er inngått en skriftlig avtale med rettighetshaver som regulerer eksemplarframstilling eller annen tilgjengeliggjøring. Denne opphavsretten omfatter også etterligningsvern. Til grunn ligger bestemmelsene i LOV 1961-05-12 § 02: Lev ene og opphavsrett til ånd verk § 17 (Åndevernloven) og Bernkonvensjonen .		

FORORD

Kongelig norsk båtforbund («KNBF» eller «Båtforbundet») er en landsdekkende sammenslutning av båtforeninger, båtunioner, klubber, lag og personlig tilsluttede medlemmer. Region Vest – som omfatter de tidligere fylkene Hordaland og Sogn & Fjordane, er en av de sju autonome regionene tilsluttet Båtforbundet. Regionen Vest har nær 6 500 medlemmer og 67 båtlag er tilsluttet (2019). Båtforbundet styres gjennom **Vedtektene**, sine underliggende instruksjer, strategier, planer mm, og de ulike organisatoriske utvalg/organer. Forbundets felles sekretariat er lokalisert i Oslo.

Gjennom KNBF er Region Vest registrert i Enhetsregisteret med organisasjonsnummer 970 309 551. **(Burde Region Vest registrere sitt eget organisasjonsnummer?)**

HENSIKT OG OMFANG

Dette dokumentet gir en sammenfattet beskrivelse av det styringssystemet *KNBF Region Vest*¹ har implementert for å styre sine mest sentrale aktiviteter i et fokus på *kvalitet* og *risiko*. Systemet skal understøtte regionens verdiprosess slik at medlemmene, samarbeidsparter og myndigheter gis trygghet for at spesifiserte krav og underforståtte behov imøtekommes. Systemet skal også danne grunnlag for en kontinuerlig forbedring av regionens kjerneprosesser.

Systemet er tuftet på Styrets interne, strategiske beslutninger samt utvalgte krav fra NS-EN ISO 9001:2015 (Systemer for kvalitetssikring) og AS/NZ 4360:2004 (Risk Management). Overordnet regionens styringssystem er **KNBFs** Vedtekter og formelle vedtak fattet av Forbundsstyret.

Region Vests system for kvalitetsstyring består av denne beskrivelsen som både kan angi hvordan krav oppfylles, og henviser til separate prosedyrer (eller andre styringsdokument) som spesifiserer hvordan aktiviteter skal planlegges, gjennomføres og forbedres. Systemet understøttes av dokument som kommuniserer og bestemmer hvordan **ansvar** og **myndighet** er fordelt i organisasjonen. I sum

....gir en sammenfattet beskrivelse av det styringssystemet *KNBF Region Vest* har implementert for å styre sine mest sentrale aktiviteter i et fokus på *kvalitet* og *risiko*. Systemet skal understøtte regionens verdiprosess slik at medlemmene, samarbeidsparter og myndigheter gis trygghet for at spesifiserte krav og underforståtte behov imøtekommes. Systemet skal også danne grunnlag for en kontinuerlig forbedring av regionens kjerneprosesser.

Avvik og korrigerende tiltak (prosedyre)

AVVIK OG KORRIGERENDE TILTAK a (tallet etter linjestrek angir revisjonsstatus)		
Dok nr./henvisning	KVALITETSSTYRING	KNBF Region Vest ©
Utarbeidet av KIL, 15-02-2020	Gjennomgått av KIL	Godkjent av & dato, NN <u>www-mm-dd</u>
Begrenset eksternt distribusjon / Restricted external distribution. © Copyright 2020 by KNBF region Vest, Karl Ivar Larsen		

HENSIKT OG OMFANG

Denne prosedyren beskriver aktivitetene omkring registrering og oppfølging av avvik, samt iverksetting av korrigerende tiltak som fører fram til formell lukking av avviket. Avviksbehandlingen kan - når aktuelt, innebære tiltak for å forebygge at nye, lignende avvik oppstår. Prosedyren omfatter alle typer avvik som har sitt utspring i Region Vest sine prosesser (og naturlige grensesnitt til disse); for, tjeneste (produkt), organisasjon og system.

Prosedyren er rettleidende i den forstand at det skal vurderes om organisasjonen er tjent med å formelt registrere og behandle alle former for avvik. I denne sammenheng er det naturlig å kritisk evaluere enkeltstående avvik hvor ressurskravet for gjennomføringen av korrigerende tiltak, langt overstiger det særskilte avvikets, totale kostnader samt effekten av å iverksette forebyggende tiltak.

ANSVAR

Regionleder er ansvarlig for å påse at enhver som involveres i de aktivitetene som prosedyren omfatter, følger systemet som er etablert, og foretar de påkrevde registreringene. Registreringene er grunnlaget for å følge opp, iverksette tiltak for å fjerne årsaken til avvik – implisitt for å verifisere tiltakene, systematisk å hindre gjentakelser (forebyggende tiltak), samt formelt å "lukke" avviket.

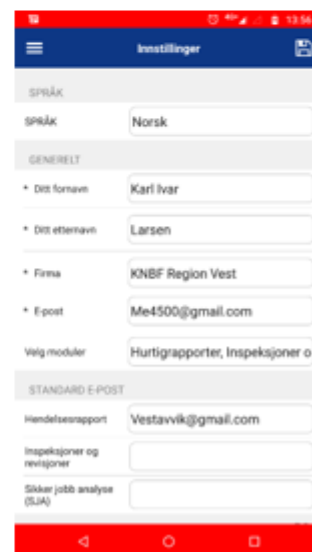
Skjematikken i formularet for avviks-registreringen (se vedlegg), angir ansvarsforholdene for de respektive fasene i avviksbehandlingen. Medlemmer av regionens styre skal følge bestemmelsene i denne prosedyren.

BESKRIVELSE

Regionen benytter en applikasjon fra Mellora: HSEQ+ for å registrere avvik. Styremedlemmene laster ned appen (fra Play eller Apple store) til sin telefon, åpner «Settings» og registrer språk, navn, firma (KNBF Region Vest) og sin mailadresse og i app'en. Endelig velges «Modul: Hurtigrapporter, inspeksjoner». Under «Standard e-post, Hendelsesrapport», settes følgende mailadresse inn: vestavvik@gmail.com. Se eksempelet til høyre. Systemet er nå klart for å registrere «Avvik» - og i åpningsbildet er det kun denne hurtigrapporten som skal benyttes. Bilde og geografisk posisjon kan legges inn. Etter utfylling, sendes rapporten fra melderens mailadresse til vestavvik@gmail.com (rapporten kan i tillegg lagres lokalt).

Avviksrapporten mottas av ansvarlig(e) som følger opp rapporten m.h.p. tiltak og lukking. Det er dato/tidsstempel som er rapportens unike identifikasjon. Ved behov kan et særskilt (samle-) register etableres og kategorisering av avvik gjennomføres.

....beskriver aktivitetene omkring registrering og oppfølging av avvik, samt iverksetting av korrigerende tiltak som fører fram til formell lukking av avviket



Dokumentkontroll (prosedyre)



DOKUMENTKONTROLL b (tallet etter linjestrek angir revisjonsstatus)		
Dok nr./henvisning	KVALITETSTYRING	KNBF Region Vest ©
Utarbeidet av KIL, 2020-01-20	Gjennomgått av KIL	Godkjent av & dato, NN yyyy-mm-dd
Begrenset eksternt distribusjon / Restricted external distribution © Copyright 2020 by KNBF region Vest, Karl Ivar Larsen.		

HENSIKT OG OMFANG

Denne prosedyren angir krav til a) utarbeiding, b) godkjenning, c) distribusjon, d) arkivering og e) gjenfinning av sentrale og bevaringsverdige dokument – utarbeidet av Region Vest. Aktivitetene c) – e) gjelder tilsvarende for (sentrale og bevaringsverdige dokument) som er **mottatt** av regionen fra eksterne ledd.

ANSVAR

Regionleder skal godkjenne sentrale og bevaringsverdige dokument før distribusjon og/eller utsendelse. Det er den som utarbeider dokumentet, som er ansvarlig for å oppnå godkjenning. Godkjenningsstatusen skal klart framgå av dokumentet eller av tilhørende informasjonsbærer(e). Medlemmer av regionens styre skal følge bestemmelsene i denne prosedyren.

BESKRIVELSE

Dokument identifikasjon og status.

- 1.1. Formelle **styringsdokument** skal gis en entydig identifikasjon som består av dokumentets tittel og revisjonsstatus (Tittel_1, se tittelfeltet over for dette dokumentet. Dokumentet skal dateres med utgivelsesdato, initialer for både den som har utarbeidd dokumentet og den som har godkjent. Om revisjonsstatus: Før formell utgivelse (for kommentar): _a, _b osv. Første formelle utgivelse: _1- Oppdateringer: _2, _3 osv.
- 1.2. Formelle **brev**, referat, rapporter o.l. skal dateres og signeres av den som har utarbeidd og godkjennes med signatur av regionleder (eller annen med fullmakt). Der hvor dokumentet kan relateres til et SAKs nummer opprettet i regionens møtereferat, skal dette angis.
- 1.3. Elektronisk post til eksterne ledd skal inneholde en forklarende tittel i emnefeltet. Kopi distribueres rutinemessig til regionleder og til andre internt som har nytte av innholdet.

Dokument formattering.

Kategoriene nevnt under pkt 1.1 og 1.2 over følger ~~KNBFs~~ formatteringsregler ~~m.h.p.~~ logo. For region Vests styringsdokument skal den malen som er etablert for denne prosedyren (DOKUMENTKONTROLL OG REGISTRERING), benyttes.

Distribusjon av dokument

Intern videredistribusjon av elektronisk post (m/u vedlegg) kan benyttes etter behov. Konfidensialitetsbegrensninger skal følges.

Publisering på nett.

.... angir krav til a) utarbeiding, b) godkjenning, c) distribusjon, d) arkivering og e) gjenfinning av sentrale og bevaringsverdige dokument – utarbeidet av Region Vest. Aktivitetene c) – e) gjelder tilsvarende for (sentrale og bevaringsverdige dokument) som er **mottatt** av regionen fra eksterne ledd.



Risikostyring (prosedyre)

PROSEDYRE FOR RISIKOSTYRING _b (tallet etter linjestrek angir revisjonsstatus)		
Dok nr./henvisning	KVALITETSSTYRING	KNBF Region Vest ©
Utarbeidet av KIL, 15-02-2020	Gjennomgått av KIL	Godkjent av & dato, NN www-mm-dd
Begrenset ekstern distribusjon / Bestridet ekstern distribusjon © Copyright 2020 by KNBF region Vest, Karl Ivar Larsen		

HENSIKT OG OMFANG

Dette dokumentet setter krav til regionens styremedlemmer om å gjennomføre en systematisk vurdering for å identifisere, behandle og *reducere* risikoen ved *de av* regionens aktiviteter som kan innebære en negativ eksponering av organisasjonen, medføre uønskede hendelser eller gi resultater som ikke tjener medlemmenes interesser (direkte eller indirekte), eller som kan komme i konflikt med forbundets vedtekter. Risiko kan ramme organisasjonen i et kort, medium eller langt tidsperspektiv.

Den formelle risikostyringen skal primært dirigeres mot de av regionens interne aktiviteter (administrative/ operative/ organisasjon/ system/ planer/ grensesnitt osv.) som innebærer en signifikant, negativ risiko (eller som gir en positiv mulighet). Prosessen har som mål å iverksette tiltak (barrierer) for å redusere sannsynligheten eller konsekvensene av en trussel (eller muligheten) relatert til en handling /vedtak /aksjon eller hendelse. Risikostyring skal foretas før beslutninger fattes, dokumenteres og følges opp. Risikostyring kan også initieres eksternt (ovenfor «en annen part») eksempelvis dersom andre regioner og/eller KNBF sentralt iverksetter tiltak/beslutninger som (kan) innebære negative konsekvenser for KNBF Region Vest. Denne prosedyren retter seg mot alle risiko-områder som organisasjonen er eksponert for (illustrert nedenfor, men ikke begrenset til):



.....setter krav til regionens styremedlemmer om å gjennomføre en systematisk vurdering for å identifisere, behandle og *reducere* risikoen ved *de av* regionens aktiviteter som kan innebære en negativ eksponering av organisasjonen, medføre uønskede hendelser eller gi resultater som ikke tjener medlemmenes interesser (direkte eller indirekte), eller som kan komme i konflikt med forbundets vedtekter.



Oppfølging av medlemsforeninger (prosedyre)



PROSEDYRE – OPPFØLGING AV MEDLEMSFORENINGER _c (tallet etter linjestrek angir dokumentets revisjonsstatus)		
Dok nr /henvisning	KVALITETSSTYRING	KNBF Region Vest ©
Utarbeidet av KIL, 15-02-2020	I Gjennomgått av KIL	Godkjent av & dato, Bjørn Ydse www.knbf.no
<small>Begrenset ekstern distribusjon/Restricted external distribution © Copyright 2020 by KNBF Region Vest, Karl Ivar Larsen</small>		

HENSIKT OG OMFANG

Dette dokumentet angir metoder for å systematisk følge opp Region Vest sine medlemsforeninger, gjøre relevante registreringer for å avdekke eventuelle behov for assistanse - eller iverksette tiltak for å sikre et varig medlemskap.

ANSVAR (PROSESSEIERE)

Styret i Region Vest skal i det første konstituerende møte etter Årsmøtet, fordele ansvaret for oppfølging av medlemsforeningene. Dette innebærer at den enkelte i Styret (både styre- og varamedlemmer) får et særskilt ansvar opp mot de spesifiserte medlemsforeningene. Kontaktpersonene i region Vest for inneværende styreperiode, framgår i et eget vedlegg til denne prosedyren. (Vedlegget skal oppdateres ved endringer i styresammensetningen).

BESKRIVELSE

På årsbasis skal kontaktpersonene i Region Vest obligatorisk gjennomføre tre (3) grunnleggende samtaler med leder(e) i de tildelte medlemsforeningene (pr telefon/video eller personlig fram møte).

1. gangs kontakt fullføres innen medio mars.

Element som skal kommuniseres/diskuteres (men er ikke begrenset til):

- Presisere at vedkommende styremedlem i Region Vest er medlemsforeningens kontaktperson inn mot KNBF.
- Verifisere at medlemsforeningens kontaktdata er korrekt (mål til leder(e), adresse, antall medlemmer).
- Klarlegge om det er aktiviteter hos medlemsforeningen hvor de ønsker bistand fra Region Vest.
- Oppløse om regionale og/eller sentrale saker/nyheter som kan ha interesse for medlemsforeningen.

2. gangs kontakt fullføres ultimo august.

Element som kan kommuniseres (men er ikke begrenset til):

- Erfaringer fra sommersesongen. Fokus på sikkerhet, miljø og havnearlegg.
- Forsikringsordningen – evt. andre (nye) tilbud fra KNBF.

3. gangs kontakt fullføres ultimo januar.

Element som skal kommuniseres (men er ikke begrenset til):

.....angir metoder for å systematisk følge opp Region Vest sine medlemsforeninger, gjøre relevante registreringer for å avdekke eventuelle behov for assistanse - eller iverksette tiltak for å sikre et varig medlemskap.



Omfang og kontroll av Styringsystemet



DOKUMENTREGISTER
Styringsystem – KNBF Region Vest.



ID nr.	DOKUMENT IDENTIFIKASJON	Rev	Org dato	Utarb av	Godkl av	Henvi sn.	Prosesseier	Distribuert til		Eksamendr ift	Time (D) for preparasjon	% completed
								Dato for distribusjon antas å være identisk med "Org dato". Hvis ikke: spesifiser.				
				_a, _b, _c etc	for kommentar.							
				_1	Første utgave for implementering			Merk: Dokument distribuert eksternt skal være i .pdf format	Arkiv			
				_2, _3, _4 etc	Sist utgave							
	DOKUMENT IDENTIFIKASJON											
	ORGANISATORISKE DOKUMENT											
	Organisasjonskart region Vest	1	15.02.20	kil	by	by	Styret i reg V					
	Funksjonsbeskrivelse leder region Vest (BY)											
	Funksjonsbeskrivelse nestleder (RE)											
	Funksjonsbeskrivelse kasserer (OHE)											
	Funksjonsbeskrivelse sekretær (MV)											
	Funksjonsbeskrivelse styremedlem 1 Sunnhordland (TS)											
	Funksjonsbeskrivelse styremedlem 2 Sogn og Fjordane (KIL)	1	15.02.20	kil	by	By	Styret i reg V					
	Funksjonsbeskrivelse styremedlem 3 (RSO)											
	Funksjonsbeskrivelse styremedlem 4 (YK)										ok	
	Funksjonsbeskrivelse varamedlem 1 (JIK)											
	Funksjonsbeskrivelse varamedlem 2 (JEF)											
	Funksjonsbeskrivelse varamedlem 3 (ÅS)											
	Prosedyre - Autorisasjonsmatrise	1	15.02.20	kil	By	By	Styret i reg V					
	Påførende kontaktliste	a	20.01.20	kil								Tatt i bruk
	Sentrale vedtekter - prosedyrer - instruksjer -											
	KNBF Vedtekter		23.04.2016									
	Risikostyring	b	15.02.20	kil								Distr 20.02.20
	Dokument kontroll	a	21.02.20	kil								Inkl. tilgjengskontroll og arkivering
	Avvik og korrigerende tiltak	a	19.02.20	kil								Distr 19.02.20
	Oppfølgning av medlemsforeninger	c	15.02.20	kil								Distr 20.02.20

.....revisjonsstatus, distribusjon og «eiere» av de respektive dokument, framgår av dokumentregisteret.



KNBF Vest - Styremøte 1/2020



**Takk for i kveld – bon
apetitt og vel hjem!**



Valg av styre 2020



Leder	Bjørn Ydse	Direkte medlem (på valg)
Nestleder	Rolf Eide	Kleppe Båtlag (valgt for 2019 –2020)
Kasserer	Odd Harald Eide	Neptun Motorbåtforening (på valg)
Sekretær	Magnus Vabø	Draugen Motorbåtforening (valgt for 2019 –2020)
Styremedlem	Karl Ivar Larsen	Bøfjord Båtlag (på valg) (også leder avd Sogn og Fjordane)
Styremedlem	Terje Stensletten	Stord Båtlag (valgt for 2019 –2020) (også leder avd Sunnhordland)
Styremedlem	Roald Stigum Olsen	Bergens Motorbåtforening (på valg)
Styremedlem	Yngve Kristiansen	Haakonsvern Båtforening (valgt for 2019 –2020)
Varamedlem	Jan-Inge Kleppevik	Kleppe Båtlag (valgt for 2019, på valg)
Varamedlem	Jørg E. Fagerhaug	Hordvik Havn (valgt for 2019, på valg)
Varamedlem	Åge Skjelvik	Litlebergen Båtforening (valgt for 2019, på valg)
Revisor	Frode Sverre Skjerlie	Bergens Motorbåtforening (valgt for 2019, på valg)
Revisor	Anne-Mari Flaterås	Os Båtklubb (valgt for 2019, på valg)
Valgkomite (satt av styret)		
Leder	Per Rune Eikeseth	Kleppe Båtlag for 2019
Medlem	Ivar Steinsland	Klokkarvik Båtlag for 2019



Regnskap 2019 og Budsjett 2020



Inntekter	Budsjett 2019	Regnskap 2019	Budsjett 2020
Kontingent	kr. 86.000,-	kr. 86.803,00	kr. 87.000,-
Prosjektmidler	Kr. 90.000,-	Kr. 45.000,-	Kr. 25.000,-
Bankrenter	kr. 1.500,-	kr. 1.059,-	kr. 1.000,-

Utgifter			
Kontingent BOF	kr. 250,-	kr. 250,-	kr. 250,-
Porto/IT/rekvisita	kr. 7.000,-	kr. 9.631,80,-	kr. 9.500,-
Møter/reise/båtmesse	kr. 98.000,-	kr. 84.034,39	kr. 100.000,-
Diverse/honorarer	kr. 5.000,-	Kr. 5.540,-	kr. 60.000,-
Markedsføring/effekter	kr. 6.250,-	Kr. 20.725,-	kr. 20.000,-
Avfallsplaner Bg kommune	kr 20.000,-	kr. 20.000,-	kr
Gebyrer/rente	kr. 1000,-	kr. 244,75	kr. 250,-
Sum	kr. 137.500,-	kr. 140.425,94	kr. 190.000,-

Resultat	1. januar 2019	31. desember 2019
Kasse	kr. 0,-	kr. 0,-
Bank brukskonto	kr. 103,39	kr. 9.821,48
Bank høyrentekonto	kr. 164.499,34	kr. 147.332,34
Sum	kr. 164.602,73	kr. 157.153,82
Resultat 2019		kr. 7.448,91



Handlingsplan Region Vest



- Fortsatt fokus på å styrke og synliggjøre KNBFs regionale profil i Hordaland og Sogn og Fjordane.
- Å bidra aktivt for at KNBF fremstår som en landsdekkende båtorganisasjon.
- Å videreføre rekrutteringsprosjekt i Sogn og Fjordane samt å se på en tilsvarende tilnærming i Sunnhordland.
- Fortsette rekruttering og medlemsoppfølging med tilstedeværelse i regionens nedslagsfelt.
- Følge opp et godt samarbeid med, friluftsråd, lokale myndigheter og kommunale etater med sikte på servicegrad og tilgjengelighet for båtfolket til uthavner og øvrige havner i vårt interesseområde.
- Å bidra til bedret miljøfokus ved hjelp av miljøveilederen og samarbeide med eksterne enheter.
- Styrke/markedsføre Besiktelsesmannsordningen.
- Styrke/markedsføre Havneinspektørrollen i samarbeid med Norske Sjø og Fender Marine.



Oppfølging strategisamling



Sak	Aktivitet	Hvem	Når	Utført
01/19	Samarbeid Bergen kommune - Håvard Bjordal <ul style="list-style-type: none"> Småbåtutvalget 	MV/JEF	Løpende	
02/19	Strandryddedag <ul style="list-style-type: none"> Melding til foreningene - info fra BOF v/Gudrun Fatland 	Alle BY	4. mai Snarest	
03/19	Sikkerhetsdag – oppfordring til foreninger	BY	Mars	
04/19	Samarbeid BOF	MV/JEF/BY	Løpende	
05/19	Samarbeid Friluftsrådene, Sunnhordland, systematisering	TS		
06/19	Samarbeid Fjordkysten Friluftsråd, Sogn & Fjordane	KIL/OHE		
07/19	Båtlivets Dag – ikke bestemt			
08/19	Lokasjon for oppbevaring	RSO/OHE		
09/19	Båttinget 2020 – underholdning fredag (Ove Thue eller Leif Aase)	OHE/RE	Mars	



Oppfølging strategisamling



Sak	Aktivitet	Hvem	Når	Utført
10/19	Erfaringsoverføring ved rekruttering	TS	Løpende	
11/19	Medlemsskap ved nybåtsalg – til FS	BY		
12/19	Vervemateriell, kopieres til alle. Suppleres med materiell sentralt	RE	Neste styremøte	
13/19	Verving båtforeninger – materiell fra sentralt	BY/Alle		
14/14	Forsikringsvilkår Båtforeninger/havneforsikringer (ROV på rundgang?) – avtale med vedlikeholdsfirma?	Norske Sjø		
15/19	Avklare «One Stop Shopping» med Fender Marine	Norske Sjø		
16/19	Indre farled Lindås	OHE		
17/19	Styringssystem – avventer AU sin forespørsel til KIL og BY			
18/19	Felles lagring i «sky» for regionen – kostnader, organisering, struktur, implementering (Jottacloud)	KIL	Innen 15. april	



Oppfølging strategisamling



Sak	Aktivitet	Hvem	Når	Utført
20/19	Medlemskap i KNBF ved nysalg?	BY til FS		
21/19	Tunnel i Stad (Roald støtter Kristian Tornes med fremlegg til FS)	RSO		
22/19	Vindmøllepark – be om forslag fra Nordvest, støtte, supplere til FS	BY/KIL		
23/19	Brukerundersøkelse – fra sentralt (hvor fornøyd er medlemmene....)	BY	I FS-møte	
24/19	Prosedyre for å følge opp foreningene	KIL	April	
25/19	Hvordan synliggjøre KNBF ovenfor foreninger? <ul style="list-style-type: none">• Hva kan gjøres? Påvirke sentral aktivitet.	Sentralt		
26/19	Båtens Verden – stille krav til bedret blad, hva kan bedres?	Sentralt		
27/19	Følge med båt ifm sommerbesøk til Fender v/ Tore (Bergen – Måløy 2- 9. juni). Hvordan og hvem ikke bestemt.			

